



Guia de Perguntas para Entrevista Informativa

Perguntas Pré-Entrevista

Faça um Plano

Antes da entrevista, elabore um plano.

- Qual é a informação mais importante que você deseja aprender?
- Quais perguntas você fará? Planeje cerca de cinco perguntas.

Pesquisa

Pesquise sobre a pessoa que será entrevistada no LinkedIn ou em outros sites para personalizar as perguntas que você fará.

- Qual é o cargo e título atuais dela?
- Qual foi seu percurso educacional?
- Qual é a história e o trabalho atual da empresa onde atua?

Preparar Perguntas

Ao se preparar para a entrevista, determine e anote quais perguntas você deseja fazer. Algumas categorias para considerar incluem: experiência profissional, rotina diária e conselhos que a pessoa possa oferecer.

Perguntas para a Entrevista

Experiência Profissional

Faça perguntas sobre a experiência da pessoa entrevistada, descobrindo quais caminhos ela percorreu e quais desafios enfrentou.

Perguntas de exemplo: Você pode me contar um pouco sobre sua trajetória profissional? O que levou você a assumir o cargo atual?

Rotina Diária

Faça perguntas sobre o dia a dia e as funções administrativas da pessoa entrevistada. Enquanto ela fala, imagine-se em seu lugar para descobrir quais aspectos do trabalho você gostaria ou não.

Pergunta de exemplo: Como é um dia de trabalho típico para você?

Conselhos

Aproveite este momento para fazer perguntas sobre como o conhecimento da pessoa entrevistada pode se aplicar à sua realidade e às suas circunstâncias.

Perguntas de exemplo: Quais competências são mais importantes para adquirir? Há alguma pergunta que eu não tenha feito e que deveria fazer?

Rede de Contatos

Ao encerrar a entrevista, crie uma conexão para desenvolver um relacionamento profissional.

- Você tem alguma recomendação de outras pessoas com quem eu possa conversar ou recursos que eu deva explorar?
- Seria possível mantermos contato?



Dica: Envie uma carta de agradecimento após a entrevista.



Guia de Perguntas para Entrevista Informativa

Saiba mais sobre entrevistas informativas.

Refletir

Após a entrevista, reserve alguns minutos para refletir sobre o que aprendeu.

- O que você achou mais útil?
- Como as informações que aprendeu afetam suas decisões sobre certificado, diploma e/ou carreira?
- Sobre o que você gostaria de saber mais?

Anotações

[illegible]